

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het conserveren en (interactief) beschikbaar stellen van de geschiedenis van de thuiscomputer en de computergeschiedenis van Nederland en België voor en met huidige en toekomstige generaties. Dit met hulp van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt welke gereïntegreerd worden in de werkmaatschappij (dagbesteding, reïntegratie). Het museum wordt mede gefinancierd door diensten aan te bieden waaronder computer reparatie, digitaal erfgoed (media inlezen), verkoop refurbished computers en overvloedige voorraad, taxaties en advisering.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- 1) Het werkend tentoonstellen en beschikbaar stellen van historische computers voor thuisgebruik.
- 2) Onderzoeken, herstellen, werkend tentoonstellen en behouden van de Nederlandse en Belgische computergeschiedenis
- 3) Reïntegratie naar werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en mensen een zinnige bijdrage aan de maatschappij te laten geven (dagbesteding).
- 4) Uitlezen media voor (culturele) instellingen, bedrijven en particulieren en herstelde data converteren naar bruikbare data voor moderne toepassingen.
- 5) Verkoop oud-zakelijke moderne computers voor de kleine beurs (o.a. via Stichting Leergeld).
- 6) Uitbaten van enkele commerciële diensten ter financiële ondersteuning museum (o.a. reparatiedienst, taxatie, verkoop).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- 1) Uitbating museum middels kaartverkoop, rondleidingen aan bedrijven en scholen, deel van het museum extern plaatsen (uitleen, beurzen, bijeenkomsten) als vorm van entertainment en levende geschiedenis.
- 2) Aanbieden van dagbesteding en reïntegratie voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.
- 3) Verkoop en reparatie van klassieke en moderne computers welke niet in de collectie zitten.
- 4) Digitaal Erfgoed, uitlezen van oude mediadragers en converteren data naar een bruikbaar formaat
- 5) Taxatie klassieke computers.
- 6) Vrienden van het Museum (sponsoring)
- 7) Subsidies

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten worden primair besteed aan de exploitatie van het pand waarin het HomeComputerMuseum is gevestigd en de daar aan gelieerde kosten van G.W.K., vergunningen en belastingen. Secundair wordt er betaald aan personeelskosten en salarissen en het overige wordt besteed aan verbeteringen aan het museum en uitbreiding van de collectie.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.homecomputermuseum.nl/informatie/organisatie/beleidsplan-2025-2028/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen beloning. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig.

Om de dagelijkse gang van zaken van het museum te waarborgen is een directeur aangenomen/ingehuurd. Het voltallige bestuur dient akkoord te zijn met de keus en de beloning voor deze functie en wordt jaarlijks heroverwogen.

Het museum heeft in 2025 0,5 fte in loondienst voor de functie techniek. Salaris is conform de museum CAO.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Tussen 1 januari 2025 en 31 december 2025 is het museum publiekelijk toegankelijk geweest voor minimaal 5 dagen per week, standaard woensdag t/m zondagen, waarbij de voltallige collectie kon worden bekeken.

In 2025 is er elke 6 weken een bestuursvergadering geweest waar de koers voor het museum is bepaald.

Verdere details zijn te vinden in het jaarverslag 2025 welke vanaf eind juni 2026 wordt gepubliceerd op onze website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.homecomputermuseum.nl/informatie/organisatie/stichting/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) | Passiva | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|-----------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € | € -16.383 |
| Materiële vaste activa | € | € | Bestemmingsreserve | € | € |
| Financiële vaste activa | € | € | Herwaarderingsreserve | € | € |
| | € | € | Overige reserves | € | € |
| Vorraden | € | € | | € | € -16.383 |
| Vorderingen & overlopende activa | € | € 13.315 | Bestemmingsfondsen | € | € |
| Effecten | € | € | Voorzieningen | € | € |
| Liquide middelen | € | € 1.375 | Langlopende schulden | € | € |
| | € | € | Kortlopende schulden | € | € 31.073 |
| Totaal | € | € 14.690 | Totaal | € | € 14.690 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| Baten | 2025 | 2024 (*) |
|---|-----------|------------|
| Subsidies van overheden | € 104.211 | € 83.386 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 104.211 | € 83.386 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € 35.170 | € 31.353 |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € 35.170 | € 31.353 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € | € |
| Som van alle baten | € 139.381 | € 114.739 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 2.725 | € 3.459 |
| Verstrekke subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € 60.908 | € 52.505 |
| Huisvestingskosten | € 119.382 | € 118.243 |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € 1.491 | € 526 |
| Overige lasten | € 42.238 | € 46.165 |
| Som van de lasten | € 226.744 | € 220.898 |
| Saldo van baten en lasten | € -87.363 | € -106.159 |

