

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting HomeComputerMuseum

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

7 0 9 0 7 4 7 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Noord Koninginnewal 28

Telefoonnummer 0492747474

E-mailadres algemeen@homecomputer.museum

Website (*) https://homecomputer.museum

RSIN (**) 8 5 8 5 0 6 0 9 9

Actief in sector (*) Kunst en cultuur - Expositie

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

2

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

5 1

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

T.A. Raaijmakers

Voorzitter

W. Compier

Secretaris

S. Peters

Penningmeester

M.F.M.J. van den Berg

Directielid

J.F.M. van Kessel

Directielid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☒ Jongeren

- ☒ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☒ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het conserveren en (interactief) beschikbaar stellen van de geschiedenis van de thuiscomputer en de computergeschiedenis van Nederland en België voor en met huidige en toekomstige generaties. Dit met hulp van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt welke gereïntegreerd worden in de werkmaatschappij (dagbesteding, reïntegratie). Het museum wordt mede gefinancierd door diensten aan te bieden zoals computer reparatie, digitaal erfgoed (media inlezen), verkoop refurbished computers en overvloedige voorraad, taxaties en advisering.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- 1) Het werkend tentoonstellen en beschikbaar stellen van historische computers voor thuisgebruik.
- 2) Onderzoeken, herstellen, werkend tentoonstellen en behouden van de Nederlandse en Belgische computergeschiedenis.
- 3) Reïntegratie naar werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en mensen een zinnige bijdrage aan de maatschappij te laten geven (dagbesteding).
- 4) Uitlezen media voor (culturele) instellingen, bedrijven en particulieren en herstelde data converteren naar bruikbare data voor moderne toepassingen.
- 5) Verkoop oud-zakelijke moderne computers voor de kleine beurs (o.a. via Stichting Leergeld)
- 6) Uitbaten van enkele commerciële diensten ter financiële ondersteuning museum (o.a. reparatiedienst, taxatie, verkoop).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- 1) Uitbating museum middels kaartverkoop, rondleidingen aan bedrijven en scholen, deel van het museum extern plaatsen (beurzen, bijeenkomsten) als vorm van entertainment.
- 2) Aanbieden van dagbesteding en re-integratie voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.
- 3) Verkoop en reparatie van klassieke en moderne computers welke niet in de collectie zitten.
- 4) Digitaal Erfgoed, uitlezen van oude mediadragers en converteren data naar een bruikbaar formaat.
- 5) Taxatie klassiek ecomputers.
- 6) Vrienden van het Museum (sponsoring)
- 7) Subsidies

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten worden primari besteed aan de exploitatie van het pand waarin het HomeComputerMuseum is gevestigd en de daar aan gelieerde kosten van G.W.L., vergunningen en belastingen. Secundair wordt er betaald aan personeelskosten en salarissen en het overige wordt besteed aan verbeteringen aan het museum en uitbreiding van de collectie.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.homecomputermuseum.nl/informatie/organisatie/beleidsplan-2022-2024/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur van ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden géén beloning. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig.

Om de dagelijkse gang van zaken van het museum te waarborgen wordt een directeur aangenomen/ingehuurd. Het voltallige bestuur dient akkoord te zijn met de keus en beloning voor deze functie en wordt jaarlijks heroverwogen.

Het museum heeft tot 2024 geen personeel in loondienst gehad. Vrijwilligers ontvangen geen vrijwilligersvergoeding omwille de financiële middelen van het museum dit niet toelaten.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Tussen 1 januari 2024 en 31 december 2024 is het museum publiekelijk toegankelijk geweest voor minimaal 5 dagen per week op woensdagen t/m zondagen en is de collectie beschikbaar geweest om te bezoeken. Uitzonderingen waren 25 en 26 december.

In 2024 is er minimaal 1x per kwartaal een vergadering geweest van het voltallige bestuur. 3 leden, van den Akker, van Halen en Kuijpers, hebben in overleg hun functies als bestuurslid van Stichting HomeComputerMuseum neergelegd en blijven betrokken als betaalde kracht of vrijwilliger binnen het HomeComputerMuseum. Voor de opgestapte functies zijn 2 nieuwe bestuursleden aangetrokken en de rollen herverdeeld op basis van kennis en wensen.

Verdere details zijn te vinden in het jaarverslag 2024 welke vanaf eind juni 2025 is gepubliceerd op onze website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.homecomputermuseum.nl/informatie/organisatie/stichting/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ -16.383	€ -5.153
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ +	€ +	Hervaaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ +	€ +
				€ -16.383	€ -5.153
Voorraden	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 13.315	€ 12.409	Voorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 1.375 +	€ 3.782 +	Kortlopende schulden	€ 31.073	€ 21.344
	€ 14.690	€ 16.191			
			Totaal	€ 14.690 +	€ 16.191 +

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 83.386	€ 67.985
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 83.386	€ 67.985
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 31.353	€ 142.912
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 31.353	€ 142.912
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 114.739	€ 210.897
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 3.459	€ 12.003
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 52.505	€
Huisvestingskosten	€ 118.243	€ 86.709
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 526	€ 682
Overige lasten	€ 46.165	€ 79.262
	+	+
Som van de lasten	€ 220.898	€ 178.656
Saldo van baten en lasten	€ -106.159	€ 32.241

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.homecomputermuseum.nl/wp-content/uploads/2025/06/Jaarrekening-2024-HomeComputerMuseum.pdf

Open